



« Утверждаю»

Директор МБОУ «Куженкинская ООШ»

Иванова И. Б Кокорева

Приказ № 137 от 31.08 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе кружков
в МБОУ «Куженкинская ООШ»**

1. Общие положения.

1.1. Кружки по интересам организуются с целью:

- создания оптимальных условий для интеллектуального развития;
- удовлетворения интересов, склонностей и дарований учащихся;
- самообразования и творческого труда;
- профессионального самоопределения;
- физического развития;
- разумного досуга, отдыха и развлечений.

1.2. Кружки по интересам создаются в соответствии с интересами детей и подростков, с учетом возможностей школы, социального заказа общества (детей, родителей, педагогического коллектива), финансовыми возможностями школы и при наличии педагогических кадров.

1.3. Руководство кружковой работой осуществляется учителями школы и специалистами дополнительного образования.

1.4. Для руководства кружковой работой от работников требуются необходимые документы об образовании в соответствии с действующим законодательством.

2. Задачи кружковых объединений по интересам.

Занятия в кружках способствуют решению конкретных воспитательных задач:

- 2.1. расширению и углублению умений и навыков, предусмотренных учебными программами;
- 2.2. ознакомлению учащихся с достижениями отечественной и мировой науки, техники, литературы, искусства, спорта;
- 2.3. формированию и развитию умений применять знания на практике;
- 2.4. воспитанию потребности в самовоспитании и самообразовании;

2.5. сохранению и укреплению нравственного и физического здоровья

3. Программы работы кружковых объединений.

3.1. Виды программ кружков, используемые в школе:

- А) типовые, рекомендованные Министерством образования;
- Б) типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы школы;
- В) собственные (авторские), разработанные руководителями кружков.

3.2. ТРЕБОВАНИЯ

К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Содержание образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- определенному уровню образования (начального общего, основного общего);
- направленностям дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной и др.);
- современным образовательным технологиям, которые отражены в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

Содержание образовательных программ должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

Цели и задачи дополнительных образовательных программ должны обеспечивать обучение, воспитание, развитие детей.

Дополнительная образовательная программа должна включать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Содержание изучаемого курса.

4. Календарно-тематический план.

5. Список литературы.

1. Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

2. Пояснительная записка раскрывает:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3. Содержание дополнительной образовательной программы раскрывается через краткое описание тем (теория и практика).

4. Календарно-тематический план дополнительной образовательной программы включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

№ п/п	Название раздела, темы занятия	Количество часов	Дата план	Дата факт	Примечание
	Итого				

5. Список литературы

4. Наполняемость кружков

Количество групп кружковых объединений по интересам открывается в школе в зависимости от выделенных ставок по штатному расписанию.

5. Продолжительность занятий кружков

5.1. Продолжительность занятий кружковых объединений устанавливается, исходя из психологической и социально-экономической целесообразности, допустимой нагрузки учащихся, а также возможностей бюджета школы:

- А) для учащихся 7 лет - не более 45 минут (1 академический час);
- Б) для учащихся 8-10 лет - до 1,5 часов с 15- минутным перерывом;
- В) для учащихся 11-14 лет- до 1,5 часов без перерыва;
- Г) для учащихся 14-17 лет до 3 часов с 15-минутным перерывом.

6. Учебный год в кружках

6.1. Учебный год в кружках объединениях начинается с 1 сентября и заканчивается к 1 июня.

6.2. Подготовка к работе кружковых объединений в новом учебном году проводится руководителями кружковых объединений до окончания предшествующего учебного года.

7. Итоги работы кружков

Итогом работы кружковых объединений является:

7.1. Творческий отчет кружковых объединений художественно-эстетического цикла (участие в районных смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

7.2. Участие учащихся предметных кружковых объединений в олимпиадах, конкурсах научных работ школьников и т.п.;

7.3. Участие учащихся, посещающих спортивные секции, в школьных и районных спортивных соревнованиях.

7.4. Отчёт о работе кружка каждому руководителю кружка предоставить к 10 июня в электронной форме.

8. Контроль за работой кружковых объединений

8.1. Контроль за работой кружков, ведением документации руководителем кружка возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

2. Заместитель директора по воспитательной работе не реже 1 раза в полугодие проверяет состояние журнала учета работы руководителя кружка.

9. Документация руководителя кружкового объединения.

9.1. В документацию руководителя кружкового объединения входит:

- А) журнал учета работы руководителя кружка установленного образца;
- Б) программа работы кружка с календарно-тематическим планированием.

9.2. Без программы работы кружкового объединения, тематического (календарного)

планирования руководитель кружкового объединения к работе не допускается, его работа не оплачивается.